

УТВЕРЖДЕНА
Конкурсной комиссией ЗАО «Русагротранс»
(Протокол заседания Конкурсной комиссии
от «24» ноября 2014 г. № 11)

ДОКУМЕНТАЦИЯ
запроса котировок № 16/АХН
по выбору поставщика автотранспортных средств
для ЗАО «Русагротранс».

Раздел I. Общие положения.

1.1. Основные положения.

1.1.1. Закрытое акционерное общество «Русагротранс» (далее – Заказчик) проводит запрос котировок с целью выбора поставщика автотранспортных средств для ЗАО «Русагротранс».

Адрес местонахождения Заказчика: 105064, г. Москва, ул. Старая Басманная, д. 12, стр. 1.

Почтовый адрес Заказчика: 107014, город Москва, ул. 2-я Боевская, д.3.

Тел.: +7 (495) 984-54-56 (доб.2440),

Факс: +7 (495) 984-54-45,

E-mail: info@rusagrotrans.ru.

Контактное лицо: Королев Алексей Николаевич

1.1.2. ЗАО «Русагротранс», планирует приобрести автотранспортные средства согласно следующей спецификации:

№ пп	Марка автомобиля и комплектация	Кол-во, шт	Место поставки
1	2	3	4
1.	ТОУОТА САМРУ– 3,5 АКПП (модификация 2015 года) Комплектация - «Люкс» 3,5 АКПП Цвет кузова – Черный металлик	2	г. Москва

На следующих условиях:

- Срок поставки: 1-я декада апреля месяца 2015 года;
- Порядок оплаты: Безналичный расчет.
- Требования к сроку и(или) объему предоставления гарантий качества: соответствует требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.
- Срок и условия оплаты определяются в Договоре на поставку (продажу) автотранспортных средств для ЗАО «Русагротранс»: предоплата не более 15 000 рублей за единицу автотранспортного средства, окончательная оплата: в течение 3-х банковских дней с даты получения счета на оплату.
- Срок подписания Победителем в проведении Запроса котировок Договора в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания Протокола оценки котировочных заявок.
- Максимальная цена Договора в рублях- 3 066 000 (Три миллиона шестьдесят шесть тысяч) рублей, с учетом НДС-18%.

1.1.3. По итогам запроса котировок конкурсная комиссия ЗАО «Русагротранс» определит организацию, которой будет отдано предпочтение в заключении договора поставки.

1.1.4 Договор поставки (продажи) автотранспортных средств для ЗАО «Русагротранс» заключается на условиях, предусмотренных извещением

о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника запроса котировок, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

1.1.5. Документация запроса котировок может быть получена по адресу: 107014, город Москва, ул. 2-я Боевская, д.3 с 09:00 до 18:00 местного времени, а также на официальном сайте ЗАО «Русагротранс» www.rusagrotrans.ru (контактное лицо: Королев Алексей Николаевич, Тел.: +7 (495) 984-54-56 (доб.2440), Факс: +7 (495) 984-54-45).

1.1.6. Для получения документации в офисе Заказчика, представителю Претендента необходимо иметь при себе следующие документы:

- паспорт;
- доверенность на право получения документации (для представителя) или копия протокола о назначении на должность (для руководителя);
- сведения о Претенденте: наименование организации, юридический адрес, Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны/факсы, банковские реквизиты.

Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей котировочной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным Претендентами в связи с их участием в запросе котировок

1.1.7. Юридические лица независимо от организационно-правовой формы, получившие в установленном порядке настоящую Документацию, и подавшие котировочную заявку для участия в настоящем Запросе котировок, признаются Претендентами.

1.1.8. Документы, поданные Претендентом в составе котировочной заявки, возврату не подлежат.

1.2. Разъяснения документации.

1.2.1. Для разъяснения в отношении документации Претенденты могут обращаться с запросами в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в адрес Заказчика: 107014, город Москва, ул. 2-я Боевская, д.3, телефон: +7(495)984-54-56 доб. 2440, e-mail: Korolev_AN@rusagrotrans.ru, контактное лицо: Королев Алексей Николаевич, должность офис-менеджер.

1.2.2. Заказчик письменно ответит в течение одного рабочего дня с дня получения запросов Претендентов, которые получены не позднее, чем за 3 (три) рабочих дней до окончания срока подачи котировочных заявок.

1.3. Дополнения и изменения к документации запроса котировок.

1.3.1. В любое время, но не позднее, чем за 4 (Четыре) рабочих дней до окончания срока представления котировочных заявок, Заказчик, как по своей инициативе, так и в ответ на запрос Претендента, может внести дополнения и изменения в документацию запроса котировок.

1.3.2. Все изменения и дополнения, внесенные в документацию запроса котировок, будут опубликованы в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о

внесении изменений в документацию на официальном сайте ЗАО «Русагротранс» по адресу: www.rusagrotrans.ru.

1.4. Котировочная заявка

- 1.4.1. Каждый Претендент может подать только одну котировочную заявку на участие в запросе котировок. В случае если Претендент подает более одной котировочной заявки, к рассмотрению принимается котировочная заявка данного Претендента, поступившая ранее.
- 1.4.2. Котировочная заявка должна быть оформлена на русском языке.
- 1.4.3. Вся переписка, связанная с проведением запроса котировок, ведется на русском языке.
- 1.4.4. Претендент, котировочная заявка которого не соответствует требованиям настоящей документации, не допускается к участию в запросе котировок.
- 1.4.5. Котировочная заявка оформляется в соответствии с Разделом III настоящей документации и Приложением №2 к настоящей документации и должна содержать следующие сведения с приложением документов, подтверждающих указанные сведения, в том числе:
- А) сведения и документы о Претенденте, подавшем котировочную заявку:
- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес юридического лица, номер контактного телефона, банковские реквизиты;
 - выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица;
 - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента, в случае необходимости.
- Б) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках продукции, а также иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе финансовое предложение.
- В) документы или копии документов, подтверждающих соответствие Претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок.

1.5. Порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи котировочной заявки

- 1.5.1. Котировочная заявка может быть подана, начиная с «01» декабря 2014 г. время 09.00 часов по адресу: 107014, город Москва, ул. 2-я Боевская, д.3. Прием котировочных заявок прекращается в «08» декабря 2014 г. в 18.00 часов.

Каждый конверт с котировочной заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении, регистрируется Заказчиком. По требованию Претендента Заказчик выдает расписку в получении конверта с котировочной заявкой с указанием даты и времени его получения.

- 1.5.2. Претенденты, котировочные заявки которых будут получены после срока, указанного в п. 1.5.1, подлежат отклонению и возвращаются Претендентам в

день их поступления.

- 1.5.3. Заказчик вправе по своему усмотрению перенести окончательную дату подачи котировочных заявок на более поздний срок, внося дополнения в документацию в соответствии с п.п. 1.3.1. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Заказчика и Претендентов продлевается с учетом измененной окончательной даты.
- 1.5.6. В случае, если по окончании срока подачи котировочных заявок подано менее двух котировочных заявок, запрос котировок признается несостоявшимся.
- 1.5.7. Предложение котировочной заявки должно действовать в течение 45 (сорока пяти) дней с даты, установленной как день вскрытия конвертов с котировочными заявками.

1.6. Изменения котировочных заявок и их отзыв

- 1.6.1. Претендент вправе отозвать свою котировочную заявку до момента вскрытия Заказчиком конвертов с котировочными заявками.
- 1.6.2. Никакие изменения не могут быть внесены в котировочную заявку после ее подачи Заказчику.

1.7. Порядок вскрытия конвертов с котировочными заявками

- 1.7.1. Вскрытие конвертов с котировочными заявками с последующим рассмотрением и оценкой будет проводиться по адресу: 107014, город Москва, ул. 2-я Боевская, д.3, «09» декабря 2014 г. в 13 часов 00 минут по московскому времени.
- 1.7.2. В день вскрытия конвертов с котировочными заявками непосредственно перед вскрытием конвертов с котировочными заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении запроса котировок и документации, Заказчик обязан объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности отозвать поданные котировочные заявки до вскрытия конвертов с котировочными заявками.
- 1.7.3. Наименование юридического лица и почтовый адрес каждого Претендента, конверт, с котировочной заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией, условия исполнения договора, указанные в котировочной заявке, объявляются при вскрытии конвертов с котировочными заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с котировочными заявками.
- 1.7.4. Заказчиком ведется Протокол вскрытия конвертов с котировочными заявками.
- 1.7.5. Полученные после окончания приема конвертов с котировочными заявками конверты с котировочными заявками не вскрываются, и возвращаются Претендентам в тот же день.

1.8. Рассмотрение котировочных заявок.

- 1.8.1. Заказчик рассматривает котировочные заявки на соответствие требованиям, установленным документацией в течение дня вскрытия конвертов с

котировочными заявками.

- 1.8.2. На основании результатов рассмотрения котировочных заявок Заказчик принимается решение о допуске к участию в запросе котировок Претендента и о признании Претендента, подавшего котировочную заявку, участником запроса котировок или об отказе в допуске такого Претендента к участию в запросе котировок в установленном порядке, а также оформляет протокол рассмотрения котировочных заявок.
- 1.8.3. Заказчик не рассматривает котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена продукции превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.
- 1.8.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения котировочных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех Претендентов, подавших котировочные заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

1.9. Оценка котировочных Заявок.

- 1.9.1. Оценка котировочных заявок осуществляется Заказчиком по следующим критериям: срок поставки продукции; срок и объем предоставления гарантий качества продукции; цена договора, соблюдение требований изложенных в извещении о проведении запроса котировок, другие критерии.
- 1.9.2. Лучшей может быть признана котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена автотранспортных средств. При предложении наиболее низкой цены автотранспортных средств несколькими Претендентами запроса котировок победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников запроса котировок.

1.10. Права Заказчика

- 1.10.1. Заказчик оставляет за собой право прекратить процедуру участия в запросе котировок и отказаться от всех котировочных заявок в любое время до подведения итогов запроса котировок без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед Претендентами и/или участниками, которым такое действие может принести убытки.
- 1.10.2. При необходимости Заказчик имеет право затребовать от Участника дополнительные документы и информацию.

1.11. Недобросовестные действия Участника

- 1.11.1. К недобросовестным действиям Участников относятся действия, которые выражаются в том, что Участник, подавший котировочную заявку, прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) Заказчика вознаграждение в любой форме (предложение о найме или какая-либо другая услуга, либо материальное вознаграждение) в целях оказания воздействия на проведение запроса котировок, совершение иного



действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры Заказчиком.

1.11.2. Заказчик, в случае установления им недобросовестности действий Участника, отстраняет его от участия в запросе котировок. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и незамедлительно сообщаются Участнику.

1.12. Соблюдение конфиденциальности

1.12.1. Информация относительно результатов запроса котировок: изучения, оценки и сопоставления котировочных заявок не подлежит разглашению Участникам запроса котировок.

Раздел II. Квалификационные требования к Участникам

2.1. Квалификационные требования

2.1.1. К участию в запросе котировок, допускаются юридические лица независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, зарегистрированные на территории Российской Федерации, полностью удовлетворяющие следующим требованиям:

- Участник обязан иметь дилерское соглашение на статус официального дилера завода изготовителя автомобиля. Соответствие данному требованию подтверждается письмом и копией дилерского соглашения;
- Участник должен иметь финансовые средства для выполнения условий Договора, заключаемого в результате проведения процедур по размещению заказа на поставку (продажу) автотранспортных средств, положительную деловую репутацию;
- Участник не должен иметь задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;
- во время проведения Запроса котировок Участник не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства, на имущество Участника не должен быть наложен арест.

2.1.2. В подтверждение соответствия квалификационным требованиям Заказчика Участник должен представить следующие документы:

- письменное обращение к Председателю Конкурсной комиссии (Приложение №1);
- котировочная заявка (Приложение №2);
- общие сведения о Претенденте (Приложение №3);
- финансово-коммерческое предложение (Приложением №4);
- копия дилерского соглашения на статус официального дилера завода изготовителя автомобиля;
- копия Протокола/решения или другого документа о назначении должностных лиц (Генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени организации, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени организации без доверенности;



- копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего котировочную заявку, заверенную печатью Участника;
- доверенность на лицо, подписавшее котировочную заявку, на право принимать обязательства от имени Участника (в случае отсутствия полномочий по Уставу);
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную печатью Участника;
- копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;
- проект Договора на поставку (купли – продажи) автотранспортных средств;
- прочие документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям;
- опись представленных документов с обязательным указанием страниц каждого документа (справка, заверенная печатью Участника по форме Приложения № 5).

Договор на поставку (купли – продажи) заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации, внутренними нормативными документами Заказчика.

Документы, подлежащие нотариальному заверению, должны быть заверены не ранее даты публикации объявления о проведении настоящего запроса котировок.

2.2. Изучение квалификации Участников

- 2.2.1. Заказчик изучает квалификацию Участников и ее соответствие квалификационным требованиям, изложенным в документации, на основании представленных Участниками в котировочной заявке документов.
- 2.2.2. В ходе изучения заявок Участников Заказчик имеет право запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также юридические и физические лица, указанные в квалификационном предложении Участника, для проверки достоверности указанных сведений.
- 2.2.3. В случае если Участник не соответствует квалификационным требованиям, содержащимся в настоящей документации, он не допускается к участию в запросе котировок.

Раздел III. Порядок оформления котировочных заявок

3.1. Общие положения

- 3.1.1. Котировочная заявка и все необходимые документы должны быть представлены в запечатанном конверте.
- 3.1.2. Документы, представленные в котировочной заявке Участника, должны быть расположены в строгом соответствии с описью, согласно порядку, установленному п.2.1.2. Все страницы котировочной заявки пронумеровываются, прошнуровываются нитью, которая опечатывается на тыльной стороне последнего листа предложения печатью Претендента и подписывается лицом, имеющим доверенность на право подписи документов



от имени Претендента с указанием количества листов.

- 3.1.3. Котировочная заявка должна быть подписана лицом, имеющим доверенность на право подписи документов от имени Претендента. Все страницы котировочной заявки, за исключением иллюстративных материалов, должны быть подписаны лицом, подписавшим котировочную заявку.
- 3.1.4. Все рукописные исправления, сделанные в котировочной заявке, должны быть подписаны лицом, подписавшим котировочную заявку.
- 3.1.5. Если конверт не запечатан или не имеет маркировки, Заказчик не несет ответственности за утерю котировочной заявки или его преждевременное вскрытие.

3.2. Маркировка конвертов

3.2.1. Маркировка конверта должна содержать следующую информацию:

- «Оригинал» заявки на участие в запросе котировок № 16/АХН по выбору поставщика автотранспортных средств для нужд ЗАО «Русагротранс». Не вскрывать до 13.00 часов местного времени «09» декабря 2014 г.

3.2.2. Конверт должен содержать:

- котировочную заявку на участие в запросе котировок, заполненную в соответствии с Приложением № 2 к настоящей документации;
- сведения о Претенденте, заполненные в соответствии с Приложением № 3;
- финансово-коммерческое предложение в соответствии с Приложением №4;
- документальные подтверждения соответствия Претендента квалификационным требованиям, изложенным в разделе II настоящей документации;
- опись представленных в конверте документов (по форме Приложения № 5).



*Печатается на официальном
бланке организации-
Претендента*

Исх. № ____ от _____

**Председателю Конкурсной комиссии
ЗАО «Русагротранс»**

Уважаемый _____ !

Изучив Извещение от «__» _____ 2014 г. № _____ о проведении запроса котировок, с целью выбора поставщика автотранспортных средств для нужд ЗАО «Русагротранс» наша организация выражает свою заинтересованность в участии в запросе котировок в связи, с чем направляем Вам следующую информацию (необходимо указать следующую информацию):

Наименование, место нахождения, банковские реквизиты.

Опыт выполнения аналогичных поставок.

Руководитель организации

Печать организации (_____).

Исп.
Ф.И.О.
Телефон: _____

к Документации запроса котировок

*Печатается на официальном
бланке организации-Участника*

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

В Конкурсную комиссию

Дата _____

ЗАО «Русагротранс»

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени _____ (далее – Претендент), а также полностью изучив всю информацию по запросу котировок № _____ организаций на право заключения договора на поставку автотранспортных средств для ЗАО «Русагротранс» (далее – запрос котировок), – нижеподписавшийся настоящим подает котировочную заявку на участие в вышеуказанном запросе котировок.

К настоящей котировочной заявке прилагаются копии документов, определяющих юридический статус Претендента и подтверждение соответствия квалификационным требованиям Заказчика.

Конкурсной комиссии Заказчика или ее уполномоченным представителям настоящим предоставляются полномочия запрашивать информацию или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в связи с настоящей котировочной заявкой, а так же обращаться к обслуживающим банкам и клиентам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Котировочная заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, которую Конкурсная комиссия Заказчика сочтет необходимой для проверки заявлений и сведений, содержащихся в данной котировочной заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции Претендента.

Данная заявка подается с пониманием того, что:

- результаты рассмотрения котировочной заявки зависят от проверки всех данных, представленных Претендентом на момент проведения открытого запроса котировок, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представлении котировочной заявки ответственность целиком и полностью будет лежать на Претенденте;

- конкурсная комиссия оставляет за собой право не рассматривать котировочные заявки, ненадлежащим образом оформленные и несоответствующие требованиям документации запроса котировок, а также перенести дату



рассмотрения котировочных заявок или прекратить процедуры без дополнительных объяснений.

- конкурсная комиссия не несет ответственности за выше перечисленные действия и не берет на себя обязательства информировать Претендентов и Участников об их причинах.

В случае признания нашей организации победителем запроса котировок мы обязуемся заключить договор на поставку автотранспортных средств согласно Финансово-коммерческому предложению (Приложение № 4), которое является неотъемлемой частью настоящей документации.

Заказчик и его уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами для получения дальнейшей информации:

Справки по общим вопросам и вопросам управления	
ФИО	Телефон, Факс
Справки по кадровым вопросам	
ФИО	Телефон, Факс
Справки по финансовым вопросам	
ФИО	Телефон, Факс

Мы согласны придерживаться положений настоящей котировочной заявки в течение _____ (_____) дней с даты, установленной как день вскрытия конвертов с котировочными заявками.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и предоставленные сведения в заявке, заполненной должным образом, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

Приложения:

- сведения о Претенденте (в соответствии с Приложением № 3 к настоящей документации);
- сведения о квалификации Претендента (в соответствии с п. 2.2.1 настоящей документации);
- финансово-коммерческое предложение, заполненное в соответствии с Приложением № 4 к настоящей документации;
- описание документов, представляемых Претендентом в соответствии с п.п.2.1.2 документации;
- описание документов, представляемых в соответствии с Приложением №5 к настоящей документации.

Имеющий полномочия подписать Котировочную заявку Претендента от имени

_____ (полное
наименование Претендента)

Печать (Должность, подпись, ФИО) " ____ " ____ 201__ г.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ

1. Наименование Претендента: _____

2. Свидетельство о регистрации (кем выдано, дата и номер): _____

3. Фактический адрес: _____

Телефон / факс: _____

E - mail: _____

4. Адрес местонахождения:

Телефон / факс: _____

E - mail: _____

5. Банковские реквизиты:

Имеющий полномочия подписать Общие сведения о Претенденте от имени

(полное наименование Претендента)

Печать _____

(Должность, подпись, ФИО)

" ____ " _____ 201_г.



Печатается на официальном
бланке организации-Претендента

ФИНАНСОВО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

В Конкурсную комиссию
ЗАО «Русагротранс»

Дата _____

_____, ознакомившись с документацией запроса котировок, предлагаем поставку автотранспортных средств в соответствии со спецификацией. Настоящее предложение является официальным финансово – коммерческим предложением.

Спецификация

№	Марка автомобилей и комплектация	Кол-во, шт	Цена, руб с НДС	Место (город) поставки
1	2	3	4	5

Условия поставки:

Срок поставки: _____

Способ оплаты: _____

Порядок оплаты: _____

Срок и условия оплаты: _____

Имеющий полномочия подписать Финансово-коммерческое предложение
Претендента от имени

(полное наименование Претендента)

Печать _____ (Должность, подпись, ФИО) _____ "_____" _____ 201_г.



Опись документов, прилагаемых к Заявке:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Имеющий полномочия подписать Опись документов, прилагаемых к Заявке
Претендента от имени

_____ (полное наименование Претендента)

Печать (Должность, подпись, ФИО) "___" _____ 201_ г.

